	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 28/10/2021

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E


CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **AMARIO DE SOUZA JOSE MANUEL** identificado (a) con C.C. Núm. **643128** está vinculado (a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el objeto contractual **MEDICO ESPECIALISTA - PEDIATRA**, desde el **20 de 02 de 2019** teniendo vigente el contrato No.2577 contrato en ejecución; con unos honorarios mensuales de **CATORCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/C. \$14,787,000.00**.

A continuación, se describe las actividades contratadas bajo el objeto:

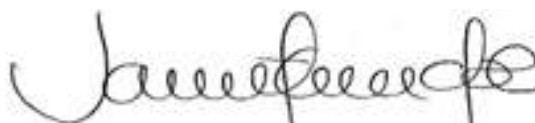
- 1. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución. 2. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución en los servicios prestados: Respuesta de interconsultas, ronda médica y evoluciones, realización procedimientos, jornadas de consulta ambulatoria, realización de registros clínicos en historia clínica (evolución órdenes, descripción procedimientos respuesta interconsulta, y otros según el caso) Notificación de sucesos de seguridad, IACS, Eventos de interés en salud Pública. 3. Dirigir los pacientes a RIAs de acuerdo a su ciclo de vida y demás actividades propias de la especialidad. 4. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999. 5. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento. 6. Adherirse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales. 7. Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad. 8. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública. 9. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan. 10. Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día. 11. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 28/10/2021

presentar la certificación correspondiente. 11. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE. 12. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato. 13. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 14. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 15. Asistir a los comités intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido. 16. Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte. 17. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred Norte e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 18. Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución. 19. Apoyar el trabajo en equipo en el servicio donde se encuentre. 20. Garantizar la racionalización en el uso y control de insumos médicos quirúrgicos en la prestación del servicio. 21. Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte. 22. Conocer, incorporar y aplicar las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 28 de 10 de 2021.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



JANNETH CAICEDO CASANOVA
DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.



LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con la información que reposa en la oficina de contratación – OPS, de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, el señor **JOSE MANUEL AMARIO DESOUZA** identificado con CE. N° 643.128, presta sus servicios en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
PS-1087-2017	10-01-2017	30-09-2017	\$111.128.000

OBJETO:

PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES Y PROFESIONAL EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN PEDIATRIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su especialidad. 2. Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. 3. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica. 4. Participar en la programación de actividades del área. 5. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 6. Realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera. 7. Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 8. Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente. 9. Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 10. Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada. 11. Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación. 12. Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención. 13. Emitir conceptos médicos que se le requieran. 14. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente. 15. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas. 16. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 17. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos. 18. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos institucionales y extra institucionales. 19. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área. 20. Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad. 21. Mantener la reserva de la información. 22. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. 23. Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio. 24. Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud si aplica. 25. Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.



Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C el día 04 de septiembre de 2017

Para mayor información favor comunicarse a la línea telefónica 2880519 o dirigirse a la Cámara 5-Nº 33 A-45 oficina de Contratación OPS.

Cordialmente,

BLANCA FLOREZ RODRIGUEZ
Directora Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Los abajo firmantes, certifican que han sido revisados por el asunto de este documento y que la respuesta emitida, ha sido satisfactoriamente evaluada.

Revisado y aprobado:

Revisó y Aprobó: Daniela Rodríguez Goyes, Asesora Directora Contratación OPS

Proyecto: Admón. Recrs. Joro-Apoyo Administrativo OPS

Ciudad Piar, 18 de Julio de 2016.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente les informamos que el trabajador Sr. (a), **JOSE MANUEL AMARIO DE SOUZA**, portador (a) de la Cédula de Identidad Nro. **17.045.879**, presta sus servicios en esta empresa desde el **20 DE FEBRERO DE 2015**. Su clasificación actual es **MEDICO ESPECIALISTA II**, en **DIRECCION CLINICA PIAR** y recibe los siguientes beneficios:

1. - Sueldo de Bs. 32.605,46 mensual.
2. - El trabajador recibe adicionalmente los siguientes beneficios económicos: Prima de Vivienda, Prima de Vehículo, Vacaciones Anuales, Traslado Vacacional, Bono Vacacional, Cheque Abasto, Utilidades Anuales, lo que promedia un ingreso integral mensual de Bs. 106.885,15.
3. - Además recibe servicios médicos hospitalarios y medicinas gratuitas en los centros de la empresa, educación gratuita y útiles escolares para sus hijos menores en nuestras Escuelas Básicas.

Cualquier otra Información podrá ser solicitada por el teléfono 0286 9304425/4426/4427/4430, en la Sección Administración de Servicios al Personal - Gerencia de Administración de Beneficios. Joasnelc@Ferrominera.Com

Atentamente,
POR FERROMINERA ORINOCO



Joasnell Cedeño

Jefe Sección Administración Servicios Al Personal . (E)

Válida sin Enmienda

Ficha: 15152



C.V.G. FERROMINERA ORINOCO C.A.
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE BENEFICIOS
DEPTO. DE ADMON. DE SERVICIOS AL PERSONAL
SECCION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS

OFICINA PRINCIPAL
Via Caracas, Edificio Administrativo I, Puerto Ordaz, Estado Bolívar, 8050 - Venezuela.
N° RIF J-00100542-0 Teléfonos: (0286) 930.44.30 / 44.27 / 44.25
www.ferrominera.gob.ve




C O N S T A N C I A

La Coordinación General de Recursos Humanos del Complejo Hospitalario Universitario "Ruiz y Páez", por medio de la presente hace constar, que él (la) ciudadano (a) AMARIO DE SOUZA, JOSE MANUEL, titular de la Cédula de Identidad: Nº V-17.045.879, presta sus servicios en esta Institución desde el: 01/01/2012, como: Empleado (a), desempeñando el cargo de: RESIDENTE DE POSTGRADO, devengando una remuneración mensual de: QUINCE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE BOLIVARES CON OCHENTA Y SEIS CENTIMOS.

Sueldo

15.137,86

Constancia que se expide a petición de la parte interesada en Ciudad Bolívar a los catorce días del mes de julio de 2.014


Abog. Luis R. Ruiz
Coordinador General
Recursos Humanos del Complejo Hospitalario
Universitario "Ruiz y Páez"

"REVOLUCIONANDO LA SALUD"